

## **Privacyverklaring van:**

- Schuurmans Afbouwssystemen BV (KvK 160.85.165),
- Schuurmans Afbouwmaterialen en Logistiek BV (KvK 160.55.975) en
- Schuurmans Afbouwprofessionals BV (KvK 160.31.614)

Hierna ieder voor zich en gezamenlijk te noemen 'Schuurmans' of wij.

## **Toepassing**

Schuurmans hecht veel waarde aan de bescherming van uw privacy-gevoelige gegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy zoveel als mogelijk te waarborgen en gaan daarom, volgens de toepasselijke wet- en regelgeving, zorgvuldig om met (uw) privacy-gevoelige gegevens. In deze privacy-verklaring willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met (uw) privacy-gevoelige gegevens.

Deze Privacyverklaring is van toepassing op alle persoonsgegevens die Schuurmans verwerkt van haar personeelsleden, leveranciers, onderaannemers en overige relaties.

Indien u in dienst komt van Schuurmans, materialen levert, werkzaamheden verricht of om een andere reden persoonsgegevens aan Schuurmans verstrekt, geeft u uitdrukkelijk toestemming om uw persoonsgegevens in lijn met deze Privacyverklaring te verwerken.

Wij adviseren u om deze Privacyverklaring goed door te lezen en een kopie daarvan te bewaren voor uw eigen administratie.

## **1. Verwerkingsverantwoordelijke en contactpersoon**

Ieder van de in de aanhef genoemde vennootschappen is zelf verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens. De vennootschappen zijn gevestigd aan: Bestevaer 25, 5262 VV Vught.

De contactpersoon voor gegevensbescherming voor alle genoemde vennootschappen is bereikbaar via: Schuurmans Afbouwssystemen BV, T.a.v. de contactpersoon gegevensbescherming, Bestevaer 25, 5262 VV Vught. Via email [privacy@SchuurmansAS.nl](mailto:privacy@SchuurmansAS.nl)

## **2. Algemeen beleid**

Schuurmans:

- a) Stelt de veiligheid en vertrouwelijkheid van uw persoonsgegevens voorop en gaat zorgvuldig met uw persoonsgegevens om.
- b) Verwerkt uw persoonsgegevens in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
- c) Deelt uw gegevens alleen met andere partijen indien dat nodig is voor de uitvoering van de doeleinden waarvoor deze zijn verstrekt of indien dit wettelijk verplicht is.
- d) Neemt passende technische en organisatorische maatregelen, zodat de beveiliging van de persoonsgegevens zoveel als mogelijk gewaarborgd is.

## **3. Gegevens die Schuurmans verwerkt en de desbetreffende doeleinden**

### **3.1**

Doel a) Personeelsgegevens: Naam, nationaliteit, adres, woonplaats, handtekening, e-mailadres, uurloongegevens, telefoonnummer, auto van de zaak + merk + kenteken, geboortedatum, burgerlijke staat, geboorteplaats, datum huwelijk/ geregistreerd partnerschap, bankrekeningnummer, geslacht, kopie identiteitsbewijs, datum in dienst, polis (aanvullende) zorgverzekering.

Bijzondere persoonsgegevens: Burger Service Nummer (BSN), (vak)diploma's en lidmaatschap vakbond.

Partnergegevens: naam en geboortedatum, Partner telefoonnummer (i.v.m. calamiteiten).

Kind(eren): namen en geboortedatum.

- Doel b) In het kader van zelfstandige onderaannemers: voornaam, achternaam, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres bedrijf, BTW-nummer, bankrekeningnummer, aansprakelijkheidsverzekering en VCA opleiding
- Doel c) In het kader van leveranciers en overige relaties: Naam, telefoonnummer en e-mailadres bedrijf, voornaam, achternaam en telefoonnummer van de contactpersoon.
- Doel d) Sollicitanten: Alle persoonsgegevens met curriculum vitae zoals aangeleverd voor de sollicitatieprocedure.
- Doel e) Werknemers van derden en uitzendkrachten: Naam, nationaliteit, geboortedatum, geslacht, nummer en soort identiteitsbewijs, BSN, verblijfstatus en VCA diploma.
- Indien uw organisatie persoonsgegevens van medewerkers aan Schuurmans doorgeeft, verwachten wij van u, dat u hen daarover informeert.

### **3.2**

Schuurmans verwerkt de in sub 3.1 genoemde persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- Doel a) Voor alle HR werkzaamheden, salarisberekeningen en nieuwsbrieven van Schuurmans.
- Doel b) Voor contracten, afrekenstaten en onderbouwing van het zelfstandig ondernemerschap. Gegevens kunnen worden gedeeld met leveranciers, andere onderaannemers of aannemers, maar alleen als dat nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst tussen u en Schuurmans of als dat wettelijk verplicht is.
- Doel c) Om te kunnen bellen indien dit nodig is in verband met de levering van goederen of in verband met de uitvoering van overeenkomsten.
- Doel d) Sollicitanten: Deze gegevens zijn alleen toegankelijk voor de ontvangers van deze informatie, recruiters en de personen die bij de sollicitatieprocedure betrokken zijn. Schuurmans gebruikt deze gegevens uitsluitend voor en gedurende het sollicitatieproces.

## **4. Bewaartermijnen**

Schuurmans verwerkt en bewaart persoonsgegevens conform wettelijke termijn, contractuele noodzakelijkheid of tot het beoogde doel is bereikt. Dat betekent dat Schuurmans uw gegevens niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.

Direct na afloop van de hiervoor genoemde bewaartermijn zal Schuurmans de persoonsgegevens verwijderen. Indien het op grond van de wet -bijvoorbeeld op grond van de belastingwetgeving- verplicht is om bepaalde persoonsgegevens langer te bewaren, dan zullen uitsluitend deze specifieke persoonsgegevens gedurende de wettelijke bewaartermijn bewaard blijven.

De gegevens van sollicitanten worden maximaal één maand bewaard na afronding van de sollicitatieprocedure.

## **5. Beveiligingsmaatregelen, verstrekking aan derden en verwerkers**

### **5.1**

Ter bescherming van uw persoonsgegevens heeft Schuurmans passende technische en organisatorische maatregelen getroffen. Hiermee worden uw persoonsgegevens zoveel als mogelijk beveiligd tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.

Geen enkele methode van verzending via internet of methode van elektronische opslag is 100% veilig. Daarom kunnen we de absolute veiligheid hiervan niet garanderen.

### **5.2**

De gegevens die u aan Schuurmans geeft, worden niet aan derden verstrekt, tenzij;

- a) Dit noodzakelijk is om contractuele verplichtingen na te komen.
- b) U daar toestemming voor geeft en het u duidelijk is wat de gevolgen daarvan zijn.
- c) Er sprake is van externe verwerking op basis van instructies en in overeenstemming met het privacy beleid van Schuurmans.
- d) Dit wettelijk verplicht en/ of toegestaan is.

### **5.3**

Schuurmans kan uw persoonsgegevens doorgeven naar landen binnen de Europese Economische Ruimte (EER); daar geldt een gelijkwaardig beschermingsniveau van uw persoonsgegevens. Buiten de EER zullen wij uw persoonsgegevens alleen doorgeven indien er sprake is van een passend beschermingsniveau of indien wij dit wettelijk verplicht zijn.

### **5.4**

Voor de verwerking van de persoonsgegevens kan Schuurmans gebruik maken van diensten van derden, zogenaamde verwerkers. Deze verwerkers verwerken de persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Schuurmans. Met de verwerkers heeft Schuurmans een verwerkersovereenkomst gesloten waarin de verwerker wordt verplicht om alle verplichtingen uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP), de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en deze Privacyverklaring na te leven.

## **6. Inzage, wijziging, beperking, overdracht, verwijdering, vragen en klachten**

### **6.1**

U bent altijd zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste gegevens. Het is ook belangrijk dat u ons laat weten als uw gegevens veranderen en ons bestand dus gewijzigd moet worden.

Wij aanvaarden geen enkele aansprakelijkheid voor onjuistheden in gegevens in onze bestanden.

### **6.2**

U kunt een verzoek indienen om uw persoonsgegevens in te zien, te ontvangen, te wijzigen, over te dragen of te verwijderen. Schuurmans zal uw schriftelijke verzoek steeds onverwijld in behandeling nemen en u, in ieder geval binnen een maand na ontvangst van het verzoek, informeren over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven. Indien Schuurmans uw verzoek niet inwilligt zal zij dat altijd nader toelichten.

### **6.3**

Indien u bezwaar wilt maken tegen de (verdere) verwerking van uw persoonsgegevens, kunt u dat eveneens schriftelijk doen. Schuurmans zal het bezwaar onverwijld, in ieder geval binnen een maand, in behandeling nemen en de betreffende persoonsgegevens verwijderen, tenzij zij op grond van een wettelijke verplichting genoodzaakt is de betreffende persoonsgegevens te bewaren. Indien dat laatste het geval is, zal Schuurmans u hiervan op de hoogte brengen.

### **6.4**

Schuurmans kan aan u vragen om u te legitimeren indien u een beroep wilt doen op de in 6.2 en 6.3 vermelde rechten.

### **6.5**

Indien u klachten heeft over de wijze waarop Schuurmans uw persoonsgegevens verwerkt of uw verzoeken behandelt, kunt u uw klacht schriftelijk bij Schuurmans kenbaar maken. Indien dit niet leidt tot een oplossing kunt u altijd gebruik maken van uw recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)), de toezichthouder op het gebied van privacy, of een beroep te doen op de bevoegde rechter.

### **6.6**

Eventuele andere vragen of opmerkingen over deze Privacyverklaring kunnen worden gericht aan de contactpersoon gegevensbescherming.

## **7. Cookies**

Schuurmans gebruikt geen cookies of vergelijkbare technieken.

## **8. Datalekken**

Schuurmans meldt datalekken, uiterlijk 72 uur nadat de inbreuk bij Schuurmans bekend is geworden, aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Om toekomstige datalekken te voorkomen, zullen bestaande datalekken worden geëvalueerd.

## **9. Wijzigingen**

Deze Privacy-verklaring kan worden gewijzigd. Een update van het Privacy beleid zal altijd gepubliceerd staan op onze website [www.schuurmansas.nl](http://www.schuurmansas.nl) te bereiken via een link. Wij adviseren u om regelmatig het Privacy beleid te bekijken.

Vught, 16 juli 2018